


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра иностранных языков и методики их преподавания

УТВЕРЖДЕНА  
решением учебно-методического  
совета университета  
(протокол от 22 июня 2023 г. № 10)

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель учебно-методического  
совета университета  
 С.В. Соловьёв  
«22» июня 2023 г.



**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ НАУЧНО-  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ  
НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ) (ПО  
ИНОСТРАННОМУ ЯЗЫКУ)**

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя  
профилями подготовки)

Направленность (профиль) История и Иностранный язык

Квалификация бакалавр

Мичуринск – 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.....</b>	<b>2</b>
<b>2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>4</b>
<b>3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>18</b>
3.1 Матрица соотнесения разделов/тем учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них универсальных и профессиональной компетенций.....	19
<b>4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>19</b>
4.1 Объем и продолжительность практики.....	19
4.2 Виды работы и график прохождения учебной практики научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (по иностранному языку).....	19
4.3 Самостоятельная работа обучающихся.....	20
<b>5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>20</b>
<b>6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ.....</b>	<b>20</b>
7.1 Паспорт фонда оценочных средств учебной практики научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (по иностранному языку).....	20
7.2 Перечень вопросов к защите отчета о прохождении.....	20
7.3 Критерии оценки ответов на вопросы при защите отчета.....	20
7.4 Критерии оценки отчета о прохождении учебной практики научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (по иностранному языку).....	20
7.5 Шкала оценочных средств.....	20
<b>8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В Т.Ч. ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....</b>	<b>20</b>
8.1 Основная учебная литература.....	20
8.2 Дополнительная учебная литература.....	20
8.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	20
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных.....	20
<b>10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>20</b>

## 1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – учебная.

Тип практики – учебная практика научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Способы проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретно.

Учебная практика научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) проводится с целью закрепления полученных знаний на основе глубокого изучения основ профессиональных умений и навыков, и методов и приемов научно-исследовательской деятельности, включая навыки музейно-экскурсионной и краеведческой работы. В связи с чем, целью также является приобретение практических навыков работы в научных библиотеках, музеях, их фондах и архивах, в организации этнографических и археографических, краеведческих исследований на объектах музеев и городской среды.

Задачи учебной практики состоят в том, чтобы:

- познакомить обучающихся с памятниками истории и культуры;
- познакомить с постановкой музейного дела в музеях различного профиля, как нашего региона, так и других регионов нашей страны, а, по возможности и за рубежом;
- познакомить со сбором и первичной научной обработкой различных источников, в том числе предметов материальной (орудиями труда, предметами быта) и духовной культуры (некоторыми жанрами фольклора, обрядовыми традициями, памятниками народного изобразительного искусства);
- познакомить с методикой разработки, составления и проведения экскурсий;
- закрепить на практике полученные теоретических знаний по истории родного края.

Требования к организации учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков определены следующими нормативно-правовыми документами:

- приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 05.04.2017 № 301;
- приказ Минобрнауки России «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» от 27.11.2015 № 1383;
- Устав ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ;
- локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.

При освоении данной дисциплины учитываются трудовые функции следующих профессиональных стандартов:

01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный № 30550);

01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2021 г. № 625н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 декабря 2021 г., регистрационный № 66403).

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет:

- для обучающихся в возрасте до 16 лет – не более 24 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлены Положением об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО «Мичуринский государственный аграрный университет», утвержденным ректором от 23.09.2016.

Продолжительность рабочего дня при прохождении учебной научно-исследовательской работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) в организациях для лиц с ограниченными возможностями здоровья, являющихся инвалидами I и II групп, составляет не более 35 часов в неделю (статья 92 ТК РФ).

Учебная научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) для обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – могут быть организованы посредством дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ). Практика в условиях обучения с применением ДОТ предусматривает предоставление отчетной документации на кафедру в установленные сроки в электронном (отсканированные документы) и/или бумажном варианте.

Защита отчета по практике обучающихся с применением ДОТ допускается с использованием компьютерных средств контроля знаний и средств телекоммуникации.

## **2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен освоить следующие трудовые функции:

Код и наименование трудовых функций (ТФ)	Наименование трудовых действий (ТД)
А/01.6 Общепедагогическая функция. Обучение	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка и реализация программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы;</li> <li>- осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;</li> <li>- участие в разработке и реализации программы развития образовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды;</li> <li>- планирование и проведение учебных занятий;</li> <li>- систематический анализ эффективности учебных занятий и подходов к обучению;</li> <li>- организация, осуществление контроля и оценки учебных достижений,</li> </ul>

	<p>текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование универсальных учебных действий;</li> <li>- формирование навыков, связанных с информационно-коммуникационными технологиями (далее - ИКТ);</li> <li>- формирование мотивации к обучению;</li> <li>- объективная оценка знаний обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей.</li> </ul>
<p>А/02.6 Воспитательная деятельность</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- регулирование поведения обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды;</li> <li>- реализация современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности;</li> <li>- постановка воспитательных целей, способствующих развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера;</li> <li>- определение и принятие четких правил поведения обучающимися в соответствии с уставом образовательной организации и правилами внутреннего распорядка образовательной организации;</li> <li>- проектирование и реализация воспитательных программ;</li> <li>- реализация воспитательных возможностей различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.);</li> <li>- проектирование ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка);</li> <li>- помощь и поддержка в организации деятельности ученических органов самоуправления;</li> <li>- создание, поддержание уклада, атмосферы и традиций жизни образовательной организации;</li> <li>- развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни;</li> <li>- формирование толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде;</li> <li>- использование конструктивных воспитательных усилий родителей (законных представителей) обучающихся, помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка.</li> </ul>
<p>А/03.6 Развивающая деятельность</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выявление в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития;</li> <li>- оценка параметров и проектирование психологически безопасной и комфортной образовательной среды, разработка программ профилактики различных форм насилия в школе;</li> <li>- применение инструментария и методов диагностики и оценки</li> </ul>

	<p>показателей уровня и динамики развития ребенка;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- освоение и применение психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными контингентами учащихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью;</li> <li>- оказание адресной помощи обучающимся;</li> <li>- взаимодействие с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума;</li> <li>- разработка (совместно с другими специалистами) и реализация совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка;</li> <li>- освоение и адекватное применение специальных технологий и методов, позволяющих проводить коррекционно-развивающую работу;</li> <li>- развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни;</li> <li>- формирование и реализация программ развития универсальных учебных действий, образцов и ценностей социального поведения, навыков поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях, формирование толерантности и позитивных образцов поликультурного общения;</li> <li>- формирование системы регуляции поведения и деятельности обучающихся.</li> </ul>
<p>В/03.6 Педагогическая деятельность по реализации программ основного и среднего общего образования</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование общекультурных компетенций и понимания места предмета в общей картине мира;</li> <li>- определение на основе анализа учебной деятельности обучающегося оптимальных (в том или ином предметном образовательном контексте) способов его обучения и развития;</li> <li>- определение совместно с обучающимся, его родителями (законными представителями), другими участниками образовательного процесса (педагог-психолог, учитель-дефектолог, методист и т. д.) зоны его ближайшего развития, разработка и реализация (при необходимости) индивидуального образовательного маршрута и индивидуальной программы развития обучающихся;</li> <li>- планирование специализированного образовательного процесса для группы, класса и/или отдельных контингентов обучающихся с выдающимися способностями и/или особыми образовательными потребностями на основе имеющихся типовых программ и собственных разработок с учетом специфики состава обучающихся, уточнение и модификация планирования;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применение специальных языковых программ (в том числе русского как иностранного), программ повышения языковой культуры, и развития навыков поликультурного общения;</li> <li>- совместное с учащимися использование иноязычных источников информации, инструментов перевода, произношения;</li> <li>- организация олимпиад, конференций, турниров математических и лингвистических игр в школе и др.</li> </ul>
<p>А/01.6 Организаци я деятельност и обучающихс я, направленно й на освоение дополнитель ной общеобразо вательной программы</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- набор на обучение по дополнительной общеразвивающей программе;</li> <li>- отбор для обучения по дополнительной предпрофессиональной программе (как правило, работа в составе комиссии);</li> <li>- организация, в том числе стимулирование и мотивация деятельности и общения учащихся на учебных занятиях;</li> <li>- консультирование учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам дальнейшей профессионализации (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам);</li> <li>- текущий контроль, помощь учащимся в коррекции деятельности и поведения на занятиях;</li> <li>- разработка мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, мастерской, студии, спортивного, танцевального зала), формирование его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение образовательной программы.</li> </ul>
<p>А/02.6 Организаци я досуговой деятельност и обучающихс я в процессе реализации дополнитель ной общеобразо вательной программы</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- планирование подготовки досуговых мероприятий;</li> <li>- организация подготовки досуговых мероприятий;</li> <li>- проведение досуговых мероприятий.</li> </ul>
<p>А/04.6 Педагогичес кий контроль и оценка освоения дополнитель ной общеобразо вательной программы</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль и оценка освоения дополнительных общеобразовательных программ, в том числе в рамках установленных форм аттестации (при их наличии);</li> <li>- контроль и оценка освоения дополнительных предпрофессиональных программ при проведении промежуточной и итоговой аттестации учащихся (для преподавания по программам в области искусств);</li> <li>- анализ и интерпретация результатов педагогического контроля и оценки;</li> <li>- фиксация и оценка динамики подготовленности и мотивации учащихся в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы.</li> </ul>
<p>А/05.6 Разработка программно - методическо го</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка дополнительных общеобразовательных программ (программ учебных курсов, дисциплин (модулей)) и учебно-методических материалов для их реализации;</li> <li>- определение педагогических целей и задач, планирование занятий и (или) циклов занятий, направленных на освоение избранного вида деятельности (области дополнительного образования);</li> </ul>

<p>обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение педагогических целей и задач, планирование досуговой деятельности, разработка планов (сценариев) досуговых мероприятий;</li> <li>- разработка системы оценки достижения планируемых результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ;</li> <li>- ведение документации, обеспечивающей реализацию дополнительной общеобразовательной программы (программы учебного курса, дисциплины (модуля)).</li> </ul>
<p>В/02.6 Организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности и педагогов дополнительного образования</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение групповых и индивидуальных консультаций для педагогов дополнительного образования по разработке программ, оценочных средств, циклов занятий, досуговых мероприятий и других методических материалов;</li> <li>- контроль и оценка качества программно-методической документации;</li> <li>- организация экспертизы (рецензирования) и подготовки к утверждению программно-методической документации;</li> <li>- организация под руководством уполномоченного руководителя образовательной организации методической работы, в том числе деятельности методических объединений (кафедр) или иных аналогичных структур, обмена и распространения позитивного опыта профессиональной деятельности педагогов дополнительного образования.</li> </ul>
<p>В/03.6 Мониторинг и оценка качества реализации педагогическими работниками дополнительных общеобразовательных программ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- посещение и анализ занятий и досуговых мероприятий, проводимых педагогами;</li> <li>- разработка рекомендаций по совершенствованию качества образовательного процесса;</li> <li>- организация под руководством уполномоченного руководителя образовательной организации повышения квалификации и переподготовки педагогических работников.</li> </ul>
<p>С/02.6 Организационно-педагогическое обеспечение развития социального партнерства и продвижения услуг дополнительного образования детей и</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- планирование, организация и проведение мероприятий для привлечения и сохранения контингента учащихся различного возраста;</li> <li>- организация набора и комплектования групп учащихся;</li> <li>- взаимодействие с органами власти, выполняющими функции учредителя, заинтересованными лицами и организациями, в том числе с социальными партнерами организации, осуществляющей образовательную деятельность, по вопросам развития дополнительного образования и проведения массовых досуговых мероприятий.</li> </ul>



взрослых	

В результате освоения программы у выпускника должны быть сформированы компетенции:

универсальные:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

общепрофессиональные:

ОПК-5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении

профессиональные:

ПК-8 Способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальных компетенций	Критерии оценивания результатов обучения			
		низкий (допороговый, компетенция не сформирована)	пороговый	базовый	продвинутый
<b>Карты универсальных компетенций</b>					
<b>Категория универсальных компетенций - Системное и критическое мышление</b>					
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	ИД-1 <sub>УК-1</sub> – Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему	<b>Не может</b> демонстрировать знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему	<b>Допускает ошибки</b> при демонстрации и знаний особенностей системного и критического мышления и готовность к нему	<b>Хорошо</b> демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему	<b>Уверенно</b> демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему
	ИД-2 <sub>УК-1</sub> – Демонстрирует умение осуществлять поиск информации для решения поставленных задач в рамках научного мировоззрения	<b>Не может</b> демонстрировать умение осуществлять поиск информации для решения поставленных задач в рамках научного мировоззрения	<b>Допускает ошибки</b> при демонстрации и умений осуществлять поиск информации для решения поставленных задач в рамках научного	<b>Хорошо</b> демонстрирует умение осуществлять поиск информации для решения поставленных задач в рамках	<b>Уверенно</b> демонстрирует умение осуществлять поиск информации для решения поставленных задач в рамках научного

	я	я	мировоззрения	научного мировоззрения	ия
	ИД-3 <sub>УК-1</sub> – Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждения	<b>Не может</b> сопоставлять разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждения	<b>Допускает ошибки</b> при сопоставлении разных источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждения	<b>Достаточно успешно</b> сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждения	<b>Уверенно</b> сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждения
	ИД-4 <sub>УК-1</sub> – Осуществляет синтез информации, аргументировано формирует собственное суждение и оценку, принимает обоснованное решение	<b>Не может</b> осуществлять синтез информации, аргументировано формировать собственное суждение и оценку, принимать обоснованное решение	<b>Допускает ошибки</b> при осуществлении синтеза информации, аргументированном формировании собственного суждения и оценки, принятии обоснованного решения	<b>Достаточно успешно</b> осуществляет синтез информации, аргументировано формирует собственное суждение и оценку, принимает обоснованное решение	<b>Уверенно</b> осуществляет синтез информации, аргументировано формирует собственное суждение и оценку, принимает обоснованное решение
	ИД-5 <sub>УК-1</sub> – Определяет практические последствия возможных решений задачи.	<b>Не может</b> определить практические последствия возможных решений задачи.	<b>Допускает ошибки</b> при определении практических последствий возможных решений задачи.	<b>Достаточно успешно</b> определяет практические последствия возможных решений задачи.	<b>Уверенно</b> определяет практические последствия возможных решений задачи.
<b>Категория универсальных компетенций - Коммуникация</b>					
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной	ИД-1 <sub>УК-4</sub> – Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском,	<b>Не может</b> использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском,	<b>Допускает ошибки</b> при использовании различных форм, видов устной и письменной	<b>Достаточно успешно</b> использует различные формы, виды устной и письменной	<b>Уверенно</b> использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на

<p>й формах на государственном языке Российской Федерации и иностранно</p>	<p>родном и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>родном и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>й коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)</p>
<p>м(ых) языке(ах)</p>	<p>ИД-2<sub>УК-4</sub> – Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p><b>Не может</b> свободно воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p><b>Допускает ошибки</b> при свободном восприятии, анализе и критическом оценивании устной и письменной деловой информации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p><b>Достаточно успешно</b> воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p><b>Уверенно</b> воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)</p>
	<p>ИД-3<sub>УК-4</sub> – Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов)</p>	<p><b>Не владеет</b> системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов)</p>	<p><b>Допускает ошибки</b> при демонстрации и владений системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов)</p>	<p><b>Достаточно успешно</b> владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов)</p>	<p><b>Уверенно</b> владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов)</p>
<p>в рамках</p>	<p>ИД-4<sub>УК-4</sub> – Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p><b>Не может</b> выстраивать стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p><b>Допускает ошибки</b> при выстраивании стратегии устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p><b>Достаточно успешно</b> выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p><b>Уверенно</b> выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в</p>

	межличностного и межкультурного общения	межличностного и межкультурного общения	языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения	м(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения	рамках межличностного и межкультурного общения
<b>Категория универсальных компетенций – Межкультурное взаимодействие</b>					
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИД-1 <sub>УК-5</sub> – Воспринимает Российскую Федерацию как многонациональное государство с исторически сложившимся этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой	<b>Не может</b> обосновать собственное восприятие Российской Федерации как многонационального государства с исторически сложившимся этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой	<b>Допускает ошибки</b> при обосновании собственного восприятия Российской Федерации как многонационального государства с исторически сложившимся этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой	<b>Достаточно успешно</b> обосновывает собственное восприятие Российской Федерации как многонационального государства с исторически сложившимся этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой	<b>Уверенно</b> обосновывает собственное восприятие Российской Федерации как многонационального государства с исторически сложившимся этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой
	ИД-2 <sub>УК-5</sub> – Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте	<b>Не может</b> анализировать социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в	<b>Допускает ошибки</b> при анализе социокультурных различий социальных групп, опираясь на знание этапов исторического	<b>Достаточно успешно</b> анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов	<b>Уверенно</b> анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического

	мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений	контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений	го развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений	историческое развитие России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений	России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений
ИД-3 <sub>ук-5</sub> – Демонстрирует	уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества и различных социальных групп	<b>Не может</b> демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества и различных социальных групп	<b>Не всегда</b> демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества и различных социальных групп	<b>Достаточно успешно</b> демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества и различных социальных групп	<b>Уверенно</b> демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества и различных социальных групп
ИД-4 <sub>ук-5</sub> – Конструктивно	взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и	<b>Не может</b> конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных	<b>Допускает ошибки</b> при конструктивном взаимодействии с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения	<b>Достаточно успешно</b> налаживает конструктивное взаимодействие с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного	<b>Уверенно</b> налаживает конструктивное взаимодействие с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного

	социальной интеграции	ьных задач и социальной интеграции	профессиональных задач и социальной интеграции	выполнения профессиональных задач и социальной интеграции	профессиональных задач и социальной интеграции
	ИД-5 <sub>УК-5</sub> – Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера	<b>Не может</b> сознательно выбрать ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсудить и решить проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера	<b>Допускает ошибки</b> при сознательном выборе ценностных ориентиров и гражданской позиции; аргументированном обсуждении и решении проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера	<b>Достаточно успешно</b> осуществляет сознательный выбор ценностных ориентиров и гражданской позиции; аргументированно обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера	<b>Уверенно</b> осуществляет сознательный выбор ценностных ориентиров и гражданской позиции; аргументированно обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера
<b>Категория общепрофессиональных компетенций – Контроль и оценка формирования результатов образования</b>					
ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающимися, выявлять и корректировать трудности в обучении	ИД-1 <sub>ОПК-5</sub> – Формулирует образовательные результаты обучающихся в рамках учебных предметов согласно освоенному(ым) профилю(ям) подготовки в соответствии с требованиями к результатам освоения основной	<b>Не может</b> формулировать образовательные результаты обучающихся в рамках учебных предметов согласно освоенному(ым) профилю(ям) подготовки в соответствии с требованиями к результатам освоения	<b>Допускает ошибки</b> при формулировке образовательных результатов обучающихся в рамках учебных предметов согласно освоенному(ым) профилю(ям) подготовки в соответствии	<b>Достаточно успешно</b> формулирует образовательные результаты обучающихся в рамках учебных предметов согласно освоенному(ым) профилю(ям) подготовки в соответствии	<b>Уверенно</b> формулирует образовательные результаты обучающихся в рамках учебных предметов согласно освоенному(ым) профилю(ям) подготовки в соответствии с требованиями

	образовательной программы	основной образовательной программы	требованиям и результатам освоения основной образовательной программы	и с требованиями к результатам освоения основной образовательной программы	и к результатам освоения основной образовательной программы
	ИД-2 <sub>ОПК-5</sub> – Осуществляет отбор диагностических средств, форм контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся	<b>Не может</b> осуществлять отбор диагностических средств, форм контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся	<b>Допускает ошибки</b> при осуществлении отбора диагностических средств, форм контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся	<b>Достаточно успешно</b> осуществляет отбор диагностических средств, форм контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся	<b>Уверенно</b> осуществляет отбор диагностических средств, форм контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся
	ИД-3 <sub>ОПК-5</sub> – Применяет различные формы контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся, формулирует выявленные трудности в обучении и корректирует пути достижения образовательных результатов	<b>Не может</b> применять различные формы контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся, формулирует выявленные трудности в обучении и корректирует пути достижения образовательных результатов	<b>Допускает ошибки</b> при применении различных форм контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся, формулирует выявленных трудностей в обучении и корректирует пути достижения образовательных результатов	<b>Достаточно успешно</b> применяет различные формы контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся, формулирует выявленные трудности в обучении и корректирует пути достижения образовательных результатов	<b>Уверенно</b> применяет различные формы контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся, формулирует выявленные трудности в обучении и корректирует пути достижения образовательных результатов

				я образова тельных результато в	
<b>Тип задач профессиональной деятельности: методический</b>					
ПК-8. Способен применять предметны е знания при реализации образовате льного процесса	ИД-1 <sub>ПК-8</sub> – Демонстрируе т знания закономернос тей, принципов и уровней формировани я и реализации содержания образования соответствую щей предметной области; состав и дидактически е единицы содержания преподаваемы х предметов	<b>Не может</b> демонстриров ать знания закономернос тей, принципов и уровней формировани я и реализации содержания образования соответствую щей предметной области; состав и дидактически е единицы содержания преподаваемы х предметов	<b>Допускает</b> <b>ошибки</b> при демонстраци и знаний закономерно стей, принципов и уровней формирован ия и реализации содержания образования соответству ющей предметной области; состав и дидактическ ие единицы содержания преподаваем ых предметов	<b>Достаточн</b> <b>о успешно</b> демонстри рует знания закономерн остей, принципов и уровней формирова ния и реализации содержани я образовани я соответств ующей предметно й области; состав и дидактичес кие единицы содержани я преподавае мых предметов	<b>Уверенно</b> демонстриру ет знания закономерно стей, принципов и уровней формирован ия и реализации содержания образования соответству ющей предметной области; состав и дидактическ ие единицы содержания преподаваем ых предметов
	ИД-2 <sub>ПК-8</sub> – Осуществляет отбор предметного содержания для реализации его в образовательн ом процессе в соответствии с дидактически ми целями, возрастными особенностям и	<b>Не может</b> осуществлять отбор предметного содержания для реализации его в образовательн ом процессе в соответствии с дидактически ми целями, возрастными особенностям и	<b>Допускает</b> <b>ошибки</b> при осуществлен ии отбора предметного содержания для реализации его в образователь ном процессе в соответстви и с дидактическ ими целями, возрастными	<b>Достаточн</b> <b>о успешно</b> осуществля ет отбор предметног о содержани я для реализации его в образовате льном процессе в соответств ии с дидактичес кими	<b>Уверенно</b> осуществляе т отбор предметного содержания для реализации его в образователь ном процессе в соответстви и с дидактическ ими целями, возрастными особенностя



	обучающихся и требованиями к результатам освоения образовательных программ	обучающихся и требованиями к результатам освоения образовательных программ	особенности обучения и требованиям к результатам освоения образовательных программ	целями, возрастными особенностями обучающихся и требованиями к результатам освоения образовательных программ	ми обучающихся и требованиям к результатам освоения образовательных программ
	ИД-3 <sub>ПК-8</sub> – Владеет предметными знаниями, отбирает вариативное содержание с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной форм обучения	<b>Не может</b> овладеть предметными знаниями, отбирать вариативное содержание с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной форм обучения	<b>Допускает ошибки</b> при овладении предметным и знаниями, отборе вариативного содержания с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной форм обучения	<b>Достаточно успешно</b> владеет предметными знаниями, отбирает вариативное содержание с учетом содержания с учетом взаимосвязи и урочной и внеурочной форм обучения	<b>Уверенно</b> владеет предметным и знаниями, отбирает вариативное содержание с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной форм обучения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**знать:**

содержание, виды основных учебных программ, правила их разработки и реализации, требования образовательных стандартов по учебным дисциплинам; как осуществлять организацию сотрудничества и взаимодействия обучающихся; как осуществлять взаимодействие с коллегами и смежными специалистами в решении профессиональных вопросов; как осуществлять взаимодействие с семьей обучающихся; способы выстраивания межличностных отношений в группах, организации сотрудничества обучающихся, поддержания активности и инициативности, самостоятельности обучающихся, развития их творческих способностей, возрастных и гендерных различий; знать основы организации сотрудничества обучающихся; содержание и методологические основы теоретических и практических знаний для определения и решения нестандартных исследовательских задач в области образования; способы, методы и приемы реализации исследовательских задач; исследовательской; основные проблемы и направления современной науки, её функции, уровни знания, методологию и методику исследования; содержание, структуру, виды учебно-исследовательской деятельности;

**уметь:**

применять навыки работы с различными учебными программами базовых и элективных курсов при осуществлении профессиональной деятельности в различных

общеобразовательных учреждениях; формировать и разрабатывать содержание современных элективных курсов, учитывать различные условия протекания образовательного процесса, организовывать внеучебную деятельность обучающихся; осуществлять организацию сотрудничества и взаимодействия обучающихся; осуществлять взаимодействие с коллегами и смежными специалистами в решении профессиональных вопросов; осуществлять взаимодействие семьей обучающихся; учитывать в педагогическом взаимодействии творческие способности обучающихся, использовать приемы организации сотрудничества, поддержания активности и инициативности, самостоятельности, использовать потенциал других учебных предметов, диагностировать и корректировать в педагогическом взаимодействии особенности учащихся; применять методы развития творческих способностей обучающихся; исследовательских задач в области образования, комплексный анализ научных проблем, различные подходы к их решению; использовать современные методы и технологии обучения; ориентироваться в основных проблемах, возникающих в науке на современном этапе её развития; формулировать актуальность, цели и задачи, определять объект и предмет, практическую значимость исследования; осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач, осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении, применять предметные знания при реализации образовательного процесса

**владеть:**

современными и традиционными эффективными способами взаимодействия с субъектами навыками учебной работы и применения основных средств и способов обучения и воспитания, составления образовательных программ по учебным предметам в соответствии с образовательным стандартом;

способами взаимодействия педагога с различными субъектами педагогического процесса;

приемами, позволяющими осуществлять взаимодействие с коллегами и смежными специалистами в решении профессиональных вопросов; приемами, позволяющими осуществлять взаимодействие с семьей обучающихся;

способами осуществления психолого-педагогической поддержки и сопровождения, приемами организации сотрудничества, поддержания активности и инициативности, самостоятельности, развития творческих способностей обучающихся;

основами моделирования и конструирования типичных и нестандартных исследовательских задач в образовательной деятельности; навыком систематизирования теоретических и практических знаний для постановки и решения исследовательских задач

методологическими подходами и принципами, позволяющими анализировать идеи ведущих представителей современного научного знания, основами и принципами научного мышления, основанного на способности научной рефлексии; общенаучной и специальной терминологией; навыками руководства учебно-исследовательской деятельностью обучающихся.

### **3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

«Учебная практика научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (по иностранному языку)» относится к Блоку 2 Обязательной части модуля «Предметно-содержательный (по иностранному языку)» Б2.О.05.01(У) и опирается на теоретические знания, полученные обучающимися по другим дисциплинам.

Изучению дисциплины «Учебная практика научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (по иностранному языку)» предшествуют следующие дисциплины «Теория и практика межкультурной коммуникации», «Практический курс иностранного языка». Освоение дисциплины «Учебная практика научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (по иностранному языку)» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Сравнительная типология иностранного и русского языков», «Теоретическая фонетика иностранного языка». Освоение дисциплины является основой для прохождения производственной педагогической практики, подготовки к сдаче государственного экзамена и написания выпускной квалификационной работы.

### 3.1 Матрица соотнесения разделов/тем учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них универсальных и профессиональной компетенций

Компетенции и	Разделы (этапы) практики		
	Подготовительный этап. Подготовительный модуль	Основной этап. Модуль научно-исследовательской работы обучающихся	Заключительный этап. Модуль итоговой аттестации
УК-1	X	X	X
УК-4	X	X	X
УК-5	X	X	X
ОПК-5	X	X	X
ПК-8	X	X	X
Общее количество компетенций	5	5	5

## 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Объем учебной практики научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (по иностранному языку) составляет 3 зачетные единицы (108 акад. часа). Вид итогового контроля – зачет. Практика проводится на 3 курсе.

### 4.1 Объем и продолжительность практики

Виды занятий	Количество акад. часов	
	Всего	5 семестр
Общая трудоемкость практики	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем	72	72
Аудиторные занятия, в т.ч.	72	72
практические занятия	72	72
Самостоятельная работа	36	36
Контроль		
Вид итогового контроля	зачет	зачет

#### 4.2 Виды работы и график прохождения учебной практики научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (по иностранному языку)

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работ	Всего акад. часов	5 семестр	Формы контроля
I.	<b>Подготовительный этап.</b> Подготовительный модуль	18	18	отметка в дневнике практики
II.	<b>Основной этап.</b> Модуль научно-исследовательской работы обучающихся	18	18	отметка в дневнике практики
III.	<b>Заключительный этап.</b> Модуль итоговой аттестации	10	10	отметка в дневнике практики
	<b>Защита отчета о прохождении учебной практики.</b>	8	8	Защита отчета о практике

#### 4.3 Самостоятельная работа обучающихся

Раздел дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающихся	Объем в часах
<i>Научно-исследовательская работа</i>	Подготовка заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным планом НИР;	10
	Подготовка к участию в научно-исследовательских работах, выполняемых кафедрой (по грантам или в рамках договоров с др. организациями);	8
	Подготовка к выступлению на научно-практических конференциях, к участию в работе круглых столов, проводимых на факультете, в университете, а также в других вузах;	10
	Изучение библиографических источников с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий.	8

### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В зависимости от выбранного направления исследования и результатов, полученных в процессе прохождения учебной практики научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), содержание практики может различаться, что отражается в индивидуальном задании. В ходе учебной практики научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (по иностранному языку) обучающиеся не только собирают информацию, но и проводят ее систематизацию, анализ, делают обобщающие выводы и предложения.

Общее руководство учебной практикой осуществляется руководителем практики от организации.

*Руководитель практики* от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период прохождения практики;

–участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

–осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

–оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

–оценивает результаты практики обучающихся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

*Обучающиеся* в период прохождения учебной практики должны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальными заданиями;

- подчиняться действующими в организации правилам внутреннего трудового распорядка;

- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники пожарной безопасности и производственной санитарии;

- представить своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о прохождении практики.

В зависимости от места прохождения практики обучающимся, содержание практики может различаться, что отражается в индивидуальном задании на практику.

Обязательному рассмотрению в период прохождения практики подлежат ниже перечисленные вопросы.

В период прохождения учебной практики научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) обучающиеся обязаны:

– своевременно и качественно выполнять задачи, предусмотренные программой практики;

– выполнять все поручения и указания руководителя практики, предусмотренные программой практики;

– нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;

– регулярно вести дневник о прохождении практики;

– собирать материал, согласно индивидуального задания для подготовки выпускной квалификационной работы;

– оформить отчет о прохождении учебной практики и представить его для проверки на выпускающую кафедру.

#### **Подготовительный модуль**

культурные ценности - предметы религиозного или светского характера, имеющие значение для истории и культуры и относящиеся к категориям, определенным в Законе Российской Федерации "О вывозе и ввозе культурных ценностей";

музейный предмет - культурная ценность, качество либо особые признаки которой делают необходимым для общества ее сохранение, изучение и публичное представление;

музейная коллекция - совокупность культурных ценностей, которые приобретают свойства музейного предмета, только будучи соединенными вместе в силу характера своего происхождения, либо видового родства, либо по иным признакам;

музейный фонд - совокупность постоянно находящихся на территории Российской Федерации музейных предметов и музейных коллекций, гражданский оборот

которых допускается только с соблюдением ограничений, установленных настоящим Федеральным законом;

музей - некоммерческое учреждение культуры, созданное собственником для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций, а также для достижения иных целей, определенных настоящим Федеральным законом;

хранение - один из основных видов деятельности музея, предполагающий создание материальных и юридических условий, при которых обеспечивается сохранность музейного предмета и музейной коллекции;

публикация - одна из основных форм деятельности музея, предполагающая все виды представления обществу музейных предметов и музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей.

#### **Модуль научно-исследовательской работы обучающихся** **Составление:**

**инвентарной карточки**, включающую музейные предметы в порядке их записи в инвентарных книгах и специальных инвентарных книгах;

**топографической карточки**, фиксирующую информацию о местах хранения музейных предметов и музейных коллекций;

**картотеки сохранности**, в которой фиксируется информация о физическом состоянии сохранности каждого музейного предмета на момент поступления его в музей и дальнейшие изменения сохранности, включая сведения о реставрации, консервации и профилактике;

**систематической карточки** (авторские, именные, предметные, хронологические, по историческим периодам, географическим районам, промышленным производствам и т.д.).

#### **Модуль итоговой аттестации** Отчет, защита отчета

### **6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

По результатам практики обучающийся обязан представить:

1. индивидуальное задание (Приложение 4);
2. рабочий график (план) проведения практики (Приложение 2) ;
3. дневник практики (Приложение 3);
4. содержание и планируемые результаты практики (Приложение 5);
5. характеристику с места прохождения практики,
6. письменный отчет о прохождении практики (Приложение 1).

Форма титульного листа отчета о прохождении учебной практики представлена в приложении 1.

Рабочий график (план) практики обучающихся определяет содержание работы (виды работ), сроки и формы отчетности. График (план) должен разрабатываться на весь период практики.

Содержание учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков должно быть раскрыто и представлено в плане таким образом, чтобы:

- обучающийся четко представлял характер, объем и вид работы, которую ему предстоит выполнить;

- научный руководитель и руководитель практики имел возможность эффективно контролировать и направлять работу обучающегося в режиме обратной связи.

Контроль выполнения графика (плана) и индивидуального задания должен быть формирующим, т.е. основанным на обратной связи от руководителя практики к обучающемуся. При такой форме контроля руководитель практики, ознакомившись с результатом его работы по определенному виду (этапу), получает возможность в оперативном режиме корректировать работу обучающегося. В результате основанная на обратной связи формирующая оценка превращается в эффективный инструмент обучения.

Результатом практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является отчет о прохождении учебной практики, который представляется обучающимся на выпускающую кафедру.

По результатам прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков составляется отчет о практике, который должен составляться по единой структуре.

В отчете о практике содержатся результаты проделанной обучающимся самостоятельной работы с приложением необходимых данных и расчетов, а также заключение и предложения.

Дневник должен содержать полный перечень выполненных работ.

Отчет о практике должен содержать описание изученных обучающимся вопросов, проведенных работ, выполненных индивидуальных заданий с приложением документации и других материалов.

Структура отчета о прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков:

- титульный лист;
- индивидуальное задание обучающегося;
- рабочий график (план);
- дневник о прохождении практики;
- содержание и планируемые результаты практики
- оглавление;
- введение;
- экспериментальная часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения (при необходимости).

Рекомендуемый объем отчета – 30 - 35 страниц печатного текста.

При составлении отчета следует придерживаться следующих общих требований: четкость и логическая последовательность изложения материала; убедительность аргументации; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; конкретность изложения результатов работы; обоснованность выводов и предложений.

Качество содержания и изложения отчета о прохождении практики оценивается членами комиссии по защите отчета о прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

По итогам учебной практики научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) обучающемуся выдается характеристика, отражающая уровень сформированности компетенций, степень выполнения программы практики и общую оценку за практику. Характеристика содержит данные о выполнении обучающимся программы практики, об отношении практиканта к работе, об оценке его умений и навыков применять теоретические знания на практике. Характеристика подписывается руководителем практики от организации (структурного подразделения), в которой она проводилась, заверяется печатью.

*Правила оформления отчета по практике.*

Отчет оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4, с

одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем. Основной цвет шрифта – черный.

Поля страницы должны иметь следующие размеры: левое – 35 мм, правое 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

Текст печатается через полтора интервала шрифтом TimesNewRoman, размер шрифта 14.

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,25.

Наименования всех структурных элементов отчета (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 жирный). Точка после заголовка не ставится.

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в нижней части листа справа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая).

Разделы имеют порядковые номера в пределах всего отчета и обозначаются арабскими цифрами. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы основной части отчета следует начинать с нового листа (страницы).

При ссылках на структурную часть текста отчета указываются номера разделов, подразделов, пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблицы, данного отчета. При ссылках следует писать: «... в соответствии с разделом 2», «... в соответствии со схемой 2», «(схема 2)», «в соответствии с таблицей 1», «таблица 4», «... в соответствии с приложением А» и т. п.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, на пример: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Необходимо указывать при переносе обозначение столбцов таблицы. В таблицах допускается применение 12 размера шрифта.

Приложения к отчету оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с буквенным обозначением.

На последней странице заключения обучающийся проставляет дату сдачи отчета и подпись.

Список использованной литературы группируется в алфавитном порядке. Ссылки в тексте на опубликованные материалы должны быть в круглых скобках. Оформление ссылки на литературу должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информатизации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления и ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов.

Текст отчета и дневника должен быть сброшюрован.

Защита отчета о прохождении учебной практики происходит на заседании комиссии по защите отчетов в форме доклада и последующих ответов на вопросы. По итогам защиты отчета обучающемуся выставляется зачтено/не зачтено \_\_\_\_\_.

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**



Основными видами оценочных средств учебная практика научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (по иностранному языку) являются: отчет о практике и вопросы, контролирующие знания, умения и навыки, приобретенные в процессе прохождения практики.

### **7.1 Паспорт фонда оценочных средств учебной практики научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (по иностранному языку)**

№ п/п	Контролируемый материал	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
			Наименование	Количество
1.	<b>Подготовительный этап.</b> Подготовительный модуль	УК-1; УК-4; УК-5; ОПК-5; ПК-8	Дневник	1
2.	<b>Основной этап.</b> Модуль научно-исследовательской работы обучающихся	УК-1; УК-4; УК-5; ОПК-5; ПК-8	Отчет о прохождении практики	1
3.	<b>Заключительный этап.</b> Модуль итоговой аттестации <b>Защита отчета о прохождении учебной практики.</b>	УК-1; УК-4; УК-5; ОПК-5; ПК-8	Вопросы к защите отчета (зачет)	12

### **7.2 Перечень вопросов к защите отчета о прохождении практики (зачет)**

#### **Отчет по прохождению практики (УК-1; УК-4; УК-5; ОПК-5; ПК-8):**

1. Анализ творческого отчета о прохождении практики (УК-1; УК-4; УК-5; ОПК-5; ПК-8)
2. Аннотирование списка литературы по исследовательской проблеме (УК-1; УК-4; УК-5; ОПК-5; ПК-8)
3. Характеристика аннотации (УК-1; УК-4; УК-5; ОПК-5; ПК-8)
4. Оценка рецензии (УК-1; УК-4; УК-5; ОПК-5; ПК-8)
6. Проверка тестовых заданий (УК-1; УК-4; УК-5; ОПК-5; ПК-8)
7. Выбор темы научного исследования, теоретический и эмпирический анализ поставленных проблем (УК-1; УК-4; УК-5; ОПК-5; ПК-8)
8. Обоснование актуальности проблемы, определение цели, объекта, предмета и плана исследования (УК-1; УК-4; УК-5; ОПК-5; ПК-8)
9. Предварительный библиографический обзор и анализ отечественных и зарубежных источников и нормативных документов (УК-1; УК-4; УК-5; ОПК-5; ПК-8)
10. Постановка гипотезы, формулировка новых задач, возникающих в ходе научных исследований (УК-1; УК-4; УК-5; ОПК-5; ПК-8)

### **7.3 Критерии оценки ответов на вопросы при защите отчета**

При выставлении оценки за практику учитываются:

- знание основных определений и их взаимосвязей с ранее изученным материалом;
- четкость и логичность построения ответа на вопрос, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки;
- умение привести пример из учебного материала или из практической деятельности при ответе на вопрос;
- умение аргументировать свою точку зрения при ответе на вопрос;
- умение поддерживать и активизировать беседу.

*При защите отчета о практике*

оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на вопросы при защите отчета – 17-50 баллов;

оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на вопросы при защите отчета – 0-17 баллов.

Итоговая оценка за практику складывается из оценки отчета и его защиты.

**7.4 Критерии оценки отчета о прохождении учебной практики научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (по иностранному языку)**

№ п/п	Наименование критерия	Максимальное количество баллов
1.	Структура отчета (основные составные части, наличие цели, задач, наличие обобщающих выводов в заключении, логичность изложения основных вопросов, взаимосвязь всех разделов отчета друг с другом и с общей проблемой)	10
2.	Полнота раскрытия содержания программы практики	10
3.	Использование фактических данных по теме ВКР (использование самостоятельно полученных экспериментальных данных)	5
4.	Использование информационных технологий	5
5.	Отношение обучающегося, системность, прилежание и т.д.)	10
6.	Качество оформления отчета (правильность и грамотность изложения и оформления материала в соответствии с требованиями программы практики)	5
7.	Сроки предоставления отчета (соответствие срокам сдачи, установленным в рабочем графике (плане) проведения практики)	5
	Итого	50

Отчет отправляется на доработку, если предварительная оценка (до защиты) менее 17 баллов.

**7.5 Шкала оценочных средств**

Итоги прохождения практики оцениваются в рейтинговых баллах. Итоговый рейтинг (100 баллов) складывается из выполнения отчета (50 баллов) и защиты отчета (50 баллов). Итоговая оценка знаний обучающихся по практике определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти бальную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни сформированности	Критерии оценивания	Оценочные средства
-------------------------	---------------------	--------------------

компетенций		(кол-во баллов)
<p>Продвинутый 75 – 100 баллов (зачтено / «отлично»)</p>	<p><i>Практическая работа проведена полностью:</i> проведена опытно-экспериментальная работа (определены цели и задачи констатирующего эксперимента, выявлены диагностические методики, показатели, критерии и уровни; проведены формирующий и контрольный эксперименты; сопоставлены результаты констатирующего, формирующего и контрольного экспериментов; определена положительная/отрицательная динамика в контрольной и экспериментальных группах);</p> <p><i>Аналитическая работа проведена полностью:</i> проведено количественное и качественное описание эмпирических данных; обобщены полученные в ходе практики данные, дана их научная интерпретация; осуществлен анализ успешности/не успешности достижения целей и решения научно-исследовательских задач в ходе учебной практики; подготовлены тезисы, статьи, сообщения, доклады по итогам проведенного исследования в ходе практики.</p> <p>Оценка «отлично» ставится обучающимся, которые: представили Отчёт по практике в полном объёме и в полном соответствии с предъявляемыми к нему требованиями; подтвердили теоретические знания в рамках требований Программы практики; выполнили Программу практики в полном объёме; продемонстрировали полученные практические навыки в рамках требований Программы практики; свободно ориентируются в деятельности объекта прохождения практики; закрепили на практике полученные теоретические знания в рамках участка прохождения практики; показали готовность к обобщению и интерпретации полученных во время прохождения практики сведений; показали готовность к итоговой</p>	<p>Отчет; ответы на вопросы при защите отчета 41-50 баллов</p>

	аттестации.	
Базовый 50 – 74 балла (зачтено / «хорошо»)	<p><i>Практическая работа проведена полностью:</i> проведена опытно-экспериментальная работа (определены цели и задачи констатирующего эксперимента, выявлены диагностические методики, показатели, критерии и уровни; проведены формирующий и контрольный эксперименты; сопоставлены результаты констатирующего, формирующего и контрольного экспериментов; определена положительная/отрицательная динамика в контрольной и экспериментальных группах);</p> <p><i>Аналитическая работа не проведена полностью:</i> не в полном объеме проведено количественное и качественное описание эмпирических данных; не обобщены полученные в ходе практики данные, дана их научная интерпретация; не в полной мере осуществлен анализ успешности/ не успешности достижения целей и решения научно-исследовательских задач в ходе практики; подготовлены тезисы, статьи, сообщения, доклады по итогам проведенного исследования в ходе практики.</p> <p>Оценка «хорошо» ставится обучающимся, которые: представили Отчёт по практике в полном объёме и в полном соответствии с предъявляемыми к нему требованиями; подтвердили теоретические знания в рамках требований Программы практики; выполнили Программу практики в полном объёме; продемонстрировали полученные практические навыки в рамках требований Программы практики; ориентируются в деятельности объекта прохождения практики, однако с некоторой долей неуверенности; дают описание организации и работы объекта прохождения практики, но испытывают затруднения в оценке их эффективности; закрепили на практике полученные теоретические знания в</p>	Отчет; ответы на вопросы при защите отчета 30-40 баллов

	<p>рамках участка прохождения практики; показали частичную готовность к обобщению и интерпретации полученных во время прохождения практики сведений; показали частичную готовность к итоговой аттестации.</p> <p>Оценка «хорошо» ставится обучающимся, выступление которых содержит постановку цели и задач научного исследования, обоснованы актуальность, теоретическая значимость, научная новизна и практическая ценность представленных результатов, однако не представлены пути решения задач.</p>	
<p>Пороговый 35 – 49 баллов (зачтено / «удовлетворительно»)</p>	<p>Практическая работа проведена не полностью, имеются значительные неточности в представлении результатов проведенного эксперимента в рамках выполнения индивидуальных заданий.</p> <p>Аналитическая работа проведена не полностью: не в полной мере осуществлен анализ успешности/не успешности достижения целей и решения научно-исследовательских задач в ходе практики; не подготовлены тезисы, статьи, сообщения, доклады по итогам проведенного исследования в ходе практики.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» ставится обучающимся, которые: представили Отчёт по практике в полном объёме и в полном соответствии с предъявляемыми к нему требованиями; подтвердили теоретические знания в рамках требований Программы практики; выполнили Программу практики в полном объёме; продемонстрировали полученные практические навыки в рамках требований Программы практики; не ориентируются или слабо ориентируются в деятельности объекта прохождения практики; затрудняются в описании организации и работы объекта прохождения практики; показали неготовность к итоговой</p>	<p>Отчет; ответы на вопросы при защите отчета 18-29 баллов</p>

	<p>аттестации.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» ставится с обучающимся, выступление которых содержит постановку цели и задач научного исследования, обоснованы актуальность, и практическая ценность представленных результатов, однако не представлены пути решения задач, не в полной мере обозначены теоретическая значимость и научная новизна.</p>	
<p>Низкий (до пороговый) (компетенции не сформированы) Менее 35 баллов (не зачтено / «не удовлетворительно»)</p>	<p>Практическая и аналитическая работа не проведены: результаты проведенного эксперимента в рамках выполнения индивидуальных заданий не представлены; не осуществлен анализ успешности/не успешности достижения целей и решения научно-исследовательских задач в ходе учебной практики; не подготовлены тезисы, статьи, сообщения, доклады по итогам проведенного исследования в ходе учебной практики.</p> <p>Оценка «не зачтено» ставится обучающимся, которые: не представили Отчёт по практике в полном объёме и в полном соответствии с предъявляемыми к нему требованиями; не выполнили Программу практики в полном объёме; не закрепили на практике полученные теоретические знания в рамках участка прохождения практики; показали неготовность к обобщению и интерпретации полученных во время прохождения практики сведений; показали неготовность к итоговой аттестации.</p> <p>Оценка «не зачтено» ставится обучающимся, выступление которых содержит постановку цели и задач научного исследования, обоснована актуальность, однако не представлены пути решения задач, не обозначены теоретическая значимость, научная новизна, практическая ценность проведенного исследования.</p>	<p>Выступление на итоговой конференции. 17 и менее баллов</p>

**8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО**

## **ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В Т.Ч. ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **8.1 Основная учебная литература**

Мушкина И. А. Организация самостоятельной работы студента : учебное пособие для вузов / И. А. Мушкина, Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 186 с. [www.biblio-online.ru/book/971E0392-1A34-4CB1-9D96-A455736D765E](http://www.biblio-online.ru/book/971E0392-1A34-4CB1-9D96-A455736D765E)

### **8.2 Дополнительная учебная литература**

Куклина Е. Н. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебное пособие для СПО / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 186 с. [www.biblio-online.ru/book/16326763-F3B2-4D3F-902B-138B2405A044](http://www.biblio-online.ru/book/16326763-F3B2-4D3F-902B-138B2405A044)

### **8.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации (<https://edu.gov.ru/>);

– Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (<https://minobrnauki.gov.ru/>);

– Сайт Управления образования и науки Тамбовской области (<http://obraz.tmbreg.ru/>);

– Официальный сайт Российской государственной библиотеки (<http://www.rsl.ru/>);

– Сайт «Всем кто учится». Электронные учебники (<http://www.alleng.ru/>);

– Основной сайт по Электронным образовательным ресурсам (<http://eor-np.ru/>);

– Официальный образовательный портал «Учеба» ([www.ucheba.com](http://www.ucheba.com)) –

– Официальный сайт издательского дома «Первое сентября»

(<http://www.rus.1september.ru/>)

[www.museum.ru](http://www.museum.ru) – «Музеи России»

<http://www.adit.ru/default.asp> - АД ИТ

[www.givc.ru](http://www.givc.ru) – ГИВЦ Минкультуры

[www.kamis.ru](http://www.kamis.ru) – КАМИС

<http://www.icom.org/> – Международный совет музеев ICOM

<http://www.icom.org.ru/> – Российский комитет ICOM

## **9. Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)**

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

## **9.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных**

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 10.03.2020 № ЭБ СУ 437/20/25 (Сетевая электронная библиотека))
2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 03.04.2023 № 1)
3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 06.04.2023 № 2)
4. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 07.04.2023 № б/н)
5. Электронно-библиотечная система «AgriLib» ФГБОУ ВО РГАЗУ (<http://ebs.rgazu.ru/>) (дополнительное соглашение на предоставление доступа от 13.04.2023 № б/н к Лицензионному договору от 04.07.2013 № 27)
6. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 04.04.2023 № 2702/бп22)
7. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 06.04.2023 № 6)
8. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)
9. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)
10. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

## **9.2. Информационные справочные системы**

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 03.02.2023 № 11481 /13900/ЭС)
2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 22.12.2022 № 194-01/2023)

## **9.3. Современные профессиональные базы данных**

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 11.07.2022 № 530/2022)
2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>
3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>
4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/catalog/>)
6. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам



(<http://window.edu.ru/>).

7. Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>)

8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>).

9. Государственная научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского РАО (ГПНБ им. К.Д. Ушинского РАО) (<http://gnpbu.ru>)

10. Университетская информационная система Россия (УИС Россия) (<https://uisrussia.msu.ru/>)

#### 9.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	Microsoft Windows, Office Professional 1	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165</a>	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 06.07.2022 № б/н, срок действия: с 22.11.2022 по 22.11.2023
3	МойОфисСтандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444</a>	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
4	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» ( <a href="https://docs.antiplagiat.ru">https://docs.antiplagiat.ru</a> )	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186</a>	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 17.04.2023 № 6627, срок действия: с 17.04.2023 по 16.04.2024

5	AcrobatReader - просмотр документов PDF, DjVU	<a href="http://adobe.com">AdobeSystems</a>	Свободно распространяемое	-	-
6	FoxitReader - просмотр документов PDF, DjVU	<a href="http://foxit.com">FoxitCorporation</a>	Свободно распространяемое	-	-

### 9.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOwiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

### 9.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миров: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Виртуальная доска Padlet: <https://ru.padlet.com>
5. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
6. Сервисы опросов: Яндекс Формы, MyQuiz
7. Сервисы видеосвязи: Яндекс телемост, Webinar.ru
8. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

### 9.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

№	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции
1.	Облачные технологии	Практические занятия	УК-3, УК-4, УК-
2.	Нейротехнологии и искусственный интеллект	Практические занятия	УК-3, УК-4, УК-
3.	Технологии беспроводной связи	Практические занятия	УК-3, УК-4, УК-

### 10. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные занятия с обучающимися проводятся в закреплённых за кафедрой в аудиториях, а также в других аудиториях университета согласно расписанию

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (393760, Тамбовская область, г. Мичуринск,	1. Акустическая система JBLEON 515 (инв. № 41013401189, 41013401188) 2. Микшерный пульт YAMAHA MG166CX (инв. № 41013401193) 3. Динамический кардиоидный вокальный	1. Microsoft WindowsXP (лицензия от 09.12.2004 № 18495261, бессрочно). 2. Microsoft Office 2003 (лицензия от 10.07.2009 № 45685146,

ул. Советская, дом № 274) (ауд.18)	<p>микрофон SHURESM-58 (инв. № 41013401191)</p> <p>4. Акустическая система «Беринжер» (инв. № 21013400287, 21013400288)</p> <p>5. Вокальная радиосистема двухантенная SHURFPCX24/SM58 с капсулом микрофона SM58 (инв. № 41013401190)</p> <p>6. Динамический кардиоидный вокальный микрофон SHURESM-58 (инв. № 41013401192)</p> <p>7. Микрофон «Беринжер» (инв. № 21013400283, 21013400284, 21013400285)</p> <p>8. Ноутбук Samsung NP-R528-DA03 (инв. № 41013401162)</p> <p>9. Пианино «Беларусь» (инв. № 21013400330)</p> <p>10. Пианино «Десна» (инв. № 21013400192)</p> <p>11. Пульт микшерный «Беринжер» (инв. № 21013400289)</p> <p>12. Стойка микрофонная (инв. № 21013800013, 21013800014, 21013800015 )</p> <p>13. Экран на треноге ScreenMedia 160x180см. (инв. № 21013400233)</p> <p>14. Экран на штативе Proiecta ProView 160x160см. (инв. № 41013401103)</p> <p>15. Проектор Acer X1261 (nV 3D) DLP 2500 PUMFNSXG (1024x768) 370061 ColorBoostHEco (инв. № 41013401185)</p> <p>16. Активные акустические колонки (инв. № 41013401912, 41013401913)</p> <p>17. Микшерный пульт (инв. № 41013401925)</p> <p>18. Микрофон (инв. № 41013401828, 41013401829)</p> <p>19. Кондиционер LG T48LH (инв. № 41013601303, 41013601304)</p> <p>20. Скульптура (Декоративная колонна) (инв. № 21013800002)</p> <p>21. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий</p>	бессрочно).
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (393760, Тамбовская область, г. Мичуринск, ул. Гоголевская, дом № 69) (ауд.26)	<p>1. Таблица «Простые задачи» (инв. № 41013601974)</p> <p>2. Телевизор LG 21 Q 65 (инв. № 41013401481)</p> <p>3. Доска с нотным станом ДК11О1510 Н (инв. № 41013601982)</p> <p>4. КИД/малыш компл. пособ. (инв. № 41013800030)</p> <p>5. Музыкальный центр LG LM3565Q (инв. № 41013401448)</p> <p>6. Рояль «Миньон» (инв. № 41013401462)</p> <p>7. Видеоплеер LG (инв. № 41013401440)</p>	
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (учебно-научная лаборатория «Инновационных образовательных технологий») (393760, Тамбовская область, г. Мичуринск, ул. Советская, дом № 274) (ауд.45)	<p>1. П/м-ка «Любава» (инв. № 41013401339)</p> <p>2. Телевизор LG 21 Q 65 (инв. № 41013401341)</p> <p>3. DVD + видеомagneтофон LG 377 (инв. № 41013401340)</p> <p>4. Шкаф для бумаг полуоткрытый со стеклом р. 800x450x2155 (инв. № 41013601213)</p> <p>Кабинет оснащен макетами, наглядными учебными пособиями, тренажерами.</p>	<p>1. Сборник видеофильмов о профессиях (8 DVD) (договор от 09.03.2016 № 2909, бессрочно).</p> <p>2. Мультимедийный комплект для кабинета профориентации (психолога) (8 DVD + 19 CD) (договор от 09.03.2016 № 2909, бессрочно).</p> <p>3. Видеосеминар «Секреты эффективного делового общения» (договор от 09.03.2016 № 2909, бессрочно).</p>

<p>Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (393760, Тамбовская область, г. Мичуринск, ул. Советская, дом № 274) (ауд.42а)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Принтер Canon LBR 2900 (инв. № 2101062340)</li> <li>2. Компьютер P-3-450 (инв. № 2101040802)</li> <li>3. Компьютер АМДК7 (инв. № 2101040314)</li> <li>4. Принтер лазерный Canon LBP-3010В (инв. № 41013401147)</li> <li>5. Фотокамера Nikon (инв. № 1101047160)</li> <li>6. Копировальный аппарат Canon FC-108 (инв. № 41013401036, 41013401035)</li> <li>7. Компьютер OLDI (инв. № 41013400974)</li> <li>8. Видеокамера «Панасоник» (инв. № 1101047161)</li> <li>9. DVD + видеомэгнитофон LG 377 (инв. № 41013401395)</li> <li>10. Комп. Dual Core E5300 (инв. № 41013401144)</li> <li>11. Комп. P4-2.66 512mb/120 gb/3.5/dvd-r/9200 128mb/LCD17" FalconEYE700SL/kb/mouse (инв. № 21013400238)</li> </ol> <p>Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. MicrosoftWindowsProfessional 7 (лицензия от 27.11.2009 № 46191701, бессрочно).</li> <li>2. MicrosoftWindowsXP, MicrosoftOffice 2003 (лицензия от 10.07.2009 № 45685146, бессрочно). Система Консультант Плюс, договор от 10.03.2017 № 7844/13900/ЭС;</li> <li>Система Консультант Плюс, договор от 20.02.2018 № 9012 /13900/ЭС;</li> <li>Система Консультант Плюс, договор от 01.11.2018 № 944ауд.13900/ЭС;</li> <li>Система Консультант Плюс, договор от 26.02.2019 № 9662/13900/ЭС.</li> <li>4. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ», договор от 27.12.2016 № 154-01/17; Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ», договор от 09.01.2018 № 194- 01/2018СД; Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ», договор от 02.07.2018 № 194-02/2018СД; Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ», договор от 01.07.2019 № 194-02/2019.</li> </ol>
<p>Помещение для самостоятельной работы (393760, Тамбовская область, г. Мичуринск, ул. Советская, дом № 274) (ауд.23)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. АРМ Слушателя Celeron 2,6 (инв. № 41013400892)</li> <li>2. Принтер HP LaserJet 1320 (инв. № 41013400930)</li> <li>3. Компьютер Celeron 2400 Монитор 17" LG FlatronEZT710PH (инв. № 41013401278)</li> </ol> <p>Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. MicrosoftWindowsProfessional 7 (лицензия от 27.11.2009 № 46191701, бессрочно).</li> <li>2. MicrosoftWindowsXP, MicrosoftOffice 2003 (лицензия от 10.07.2009 № 45685146, бессрочно).</li> </ol>
<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (393760, Тамбовская область, г. Мичуринск, ул. Советская, дом № 274) (ауд.20а)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Комп. ADM Athlon II X3440/ ASUSM4A78EFMLE/DDR32048Mb/500.0GbWD 5000AAKX/АсогоCRIP (инв. № 41013401202)</li> <li>2. Принтер CanonLaserShotLBP-2900 (инв. № 41013400969)</li> <li>3. Шкаф-витрина (инв. № 41013601364)</li> <li>4. Шкаф АМТ (инв. № 41013601379)</li> <li>5. Тумба подкат. с 3 ящиками низкая 400 Тяг (инв. № 41013601123, 41013601126)</li> <li>6. Стеллаж MS (инв. № 41013601378)</li> </ol> <p>Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. MicrosoftWindowsProfessional 7 (лицензияот 27.11.2009 № 46191701, бессрочно).</li> <li>2. MicrosoftWindowsXP, MicrosoftOffice2003 (лицензия от 10.07.2009 № 45685146, бессрочно).</li> </ol>

## Приложение 1

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Институт Социально-педагогический  
Направление 44.03.05 Педагогическое образование  
Направленность (профиль) История и Иностранный язык  
Кафедра иностранных языков и методики их преподавания

ОТЧЕТ  
о прохождении учебной практики  
в Мичуринском ГАУ, на кафедре социально-гуманитарных  
дисциплин  
(название предприятия)

Обучающийся \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Руководитель практики  
от предприятия:

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

М.П.

Дата сдачи отчета \_\_\_\_\_

Дата защиты отчета \_\_\_\_\_

Мичуринск –20\_\_ г.

## Приложение № 2

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Составил:  
Руководитель практики  
от Университета

\_\_\_\_\_ (ФИО)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Рабочий график (план)

проведения учебной практики \_  
(вид практики) (тип практики)

обучающегося \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
(ФИО)

института Социально-педагогического  
направления(специальности) 44.03.05 Педагогическое образование  
направленности (профиля, специализации) История и Иностранный язык  
Кафедра иностранных языков и методики их преподавания

№ п.п.	Вид выполняемой работы	Сроки выполнения	Формы отчетности
1			Дневник прохождения практики

Ознакомлен \_\_\_\_\_ /ФИО/  
(подпись обучающегося)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Приложение № 3

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Институт Социально-педагогический  
Направление 44.03.05 Педагогическое образование  
Направленность (профиль) История и Иностранный язык  
Кафедра иностранных языков и методики их преподавания

#### ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

в Мичуринском ГАУ, на кафедре социально-гуманитарных  
дисциплин  
(название предприятия)

Обучающийся \_\_\_\_\_ группы  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Руководитель практики  
от предприятия:  
\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

Дата прибытия в организацию \_\_\_\_\_  
(подпись руководителя практики от организации)  
М.П.

Дата выбытия из организации \_\_\_\_\_  
(подпись руководителя практики от организации)  
М.П.

Мичуринск – 20\_\_ г.

Содержание записей дневника

Дата	Тема	Содержание проделанной работы	Критические замечания (недостатки в учете)

Подпись руководителя практики \_\_\_\_\_  
М.П.



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Разработал:  
Руководитель практики  
от Университета

\_\_\_\_\_ (ФИО)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Индивидуальное задание для обучающегося**

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

курс \_\_\_\_ группа \_\_\_\_ направление (специализация) \_\_\_\_\_

кафедра \_\_\_\_\_ институт \_\_\_\_\_

Вид практики \_\_\_\_\_

Способ проведения практики \_\_\_\_\_

Место проведения практики \_\_\_\_\_

Формулировка задания:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ознакомлен \_\_\_\_\_ /ФИО/

(подпись обучающегося)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение №5

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Согласовано:  
Руководитель практики  
от Университета

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Содержание и планируемые результаты практики**

\_\_\_\_\_ учебная практика \_\_\_\_\_  
(наименование практики согласно учебному плану)

обучающегося \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
(ФИО)

института \_Социально-педагогического\_\_\_\_\_   
направления(специальности) \_\_44.03.01 Педагогическое образование   
направленности (профиля, специализации) \_\_История и Иностранный язык   
Кафедра иностранных языков и методики их преподавания

№ п.п.	Содержание практики (в РПП)	Планируемые результаты (формируемые компетенции в РПП)	Формы текущего контроля

Ознакомлен \_\_\_\_\_ /ФИО/

(подпись обучающегося)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Программа учебной практики научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) иностранный язык составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22 февраля 2018 г. № 121

Автор: профессор кафедры иностранных языков и методики их преподавания, доктор педагогических наук Гончарова Н.А.



Рецензент: профессор, д.фил.наук, профессор кафедры социально-гуманитарных дисциплин Черникова Н.В



Программа рассмотрена на заседании кафедры иностранных языков и методики их преподавания

протокол № 7 от «30» марта 2021 года

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института

протокол № 8 от 12 апреля 2021 года

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета  
протокол № 8 от 22 апреля 2021 года

Программа рассмотрена на заседании кафедры иностранных языков и методики их преподавания

протокол № 11 от «1» июня 2021 года

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института

протокол № 10 от 15 июня 2021 года

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета  
протокол № 10 от 24 июня 2021 года

Программа рассмотрена на заседании кафедры иностранных языков и методики их преподавания

протокол № 7 от «9» марта 2022 года

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института

протокол № 8 от 11 апреля 2022 года

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета  
протокол № 8 от 21 апреля 2022 года

Программа рассмотрена на заседании кафедры педагогики и психологии  
протокол № 9 от 10 апреля 2023 года,

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института

протокол **№ 8 от 17 апреля 2023 года**

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета  
протокол **№ 8 от 17 апреля 2023 года**

Программа рассмотрена на заседании кафедры иностранных языков и методики их преподавания

протокол **№ 10 от «5» июня 2023 года**

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института

протокол **№ 10 от «13» июня 2023 года.**

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета  
протокол **№ 10 от «22» июня 2023 года.**